

E-238		Roll No.	
Higher Secondary Examination (Regular) - 2019			
व्यवसाय अध्ययन BUSINESS STUDIES (Hindi & English Versions)			
Total Questions : 26	Total Printed Pages : 8	Time : 3 Hours	Maximum Marks : 100

Serial Number

0112980

निर्देश :

- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- प्रश्न पत्र में दिये गये निर्देश सावधानीपूर्वक पढ़कर प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- प्रश्न क्रमांक 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं । जिसके अन्तर्गत रिक्त स्थानों की पूर्ति, सत्य/ असत्य, सही जोड़ी, एक वाक्य में उत्तर तथा सही विकल्प का चयन करना है । प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है ।
- प्रश्न क्रमांक 6 से 10 (अधिकतम शब्द 30) अंक - 2 ।
- प्रश्न क्रमांक 11 से 14 (अधिकतम शब्द 75) अंक - 3 ।
- प्रश्न क्रमांक 15 से 21 (अधिकतम शब्द 120) अंक - 4 ।
- प्रश्न क्रमांक 22 से 26 (अधिकतम शब्द 150) अंक - 5 ।
- प्रश्न क्रमांक 6 से 26 तक सभी प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिये गये हैं ।

Instructions :

- All questions are **compulsory**.
- Read the instructions of question paper carefully and answer the questions.
- Question Nos. 1 to 5 are objective type which contains fill in the blanks, true / false, match the columns, one word answer and choose the correct option. Each Question is allotted 5 marks.
- Question Nos. 6 to 10 (Maximum limit 30 words) marks 2.
- Question Nos. 11 to 14 (Maximum limit 75 words) marks 3.
- Question Nos. 15 to 21 (Maximum limit 120 words) marks 4.
- Question Nos. 22 to 26 (Maximum limit 150 words) marks 5.
- Question Nos. 6 to 26 have internal choices.

1 रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए ।

1×5=5

- (अ) नियोजन प्रबन्ध का _____ कार्य है ।
- (ब) नियम _____ स्थापित करने में सहायक होते हैं ।
- (स) भारार्पण सदैव _____ की ओर किया जाता है ।
- (द) पदोन्नति भर्ती का _____ स्रोत है ।
- (इ) शिक्षण संस्थाओं में की जानेवाली भर्ती को _____ कहते हैं ।

Fill in the blanks.

- (A) Planning is a _____ function of management.
- (B) Rules are helpful in maintaining _____.
- (C) Delegation of Authority always be done from _____.
- (D) Promotion is an _____ source of recruitment.
- (E) The recruitment in academic institutions is called _____.

2 सत्य / असत्य लिखिये ।

1×5=5

- (अ) चयन एक सकारात्मक प्रक्रिया है ।
- (ब) विचलन सदैव ऋणात्मक होता है ।
- (स) पूँजी बाजार एक संगठित बाजार होता है ।
- (द) उद्यमिता एक नव प्रवर्तनकारी कार्य है ।
- (इ) उदारीकरण में उद्योगों को लाइसेंस लेना अनिवार्य है ।

Write True / False.

- (A) Selection is a positive process.
- (B) Deviation is always negative.
- (C) Capital market is an organised market.
- (D) Entrepreneurship is an innovative function.
- (E) It is compulsory to take the licence by Industries in Liberalisation.



3 एक शब्द / वाक्य में उत्तर दीजिए ।

1×5=5

- (अ) उत्पादन का वह बिन्दु जहाँ न लाभ न हानि हो, उसे क्या कहते हैं ?
- (ब) स्थायी पूँजी प्राप्त करने का सबसे महत्वपूर्ण स्रोत क्या है ?
- (स) किस पूँजी बाजार का सम्बन्ध नये निर्गमनों से होता है ?
- (द) मुद्रा बाजार का नियंत्रण किस संस्था द्वारा किया जाता है ?
- (इ) उद्यमी की प्रमुख विशेषता क्या है ?

Answer in one word / sentence.

- (A) What is called the point of production where, there is no profit no loss ?
- (B) What is the main source to obtain fixed capital ?
- (C) Which capital market are related with new issues ?
- (D) Control of money market is carried out by which institution ?
- (E) What is the main feature of Entrepreneur ?

4 सही विकल्प चुनिए ।

1×5=5

- (अ) “नियोजन भविष्य को पकड़ने के लिये बनाया गया पिंजरा है ।” यह किसने कहा है ?

- (i) टेलर ने
- (ii) फेयोल ने
- (iii) एलन ने
- (iv) जार्ज टैरी ने

- (ब) वित्त का सबसे सस्ता स्रोत है -

- (i) ऋणपत्र
- (ii) समता अंश पूँजी
- (iii) पूर्वाधिकार अंश
- (iv) प्रतिधारित उपार्जन

- (स) दीर्घकालीन कोष में सम्मिलित नहीं है -

- (i) समता अंश
- (ii) लाभांश
- (iii) पूर्वाधिकार अंश
- (iv) दीर्घकालीन ऋण

- (द) प्रशिक्षण में बल दिया जाता है -

- (i) सैद्धांतिक ज्ञान पर
- (ii) सर्वांगीण ज्ञान पर
- (iii) सामान्य ज्ञान पर
- (iv) व्यावहारिक ज्ञान पर

- (इ) उद्यमिता विकास कार्यक्रम प्रदान करता है -

- (i) स्वरोजगार
- (ii) उद्यमी कौशल में वृद्धि
- (iii) शिक्षण एवं प्रशिक्षण
- (iv) उपर्युक्त सभी



Choose the correct option:

- (A) "A plan is a trap to capture the future". Who said this ?
(i) Taylor (ii) Fayol
(iii) Allen (iv) George Terry
- (B) The cheapest source of finance is -
(i) Debenture (ii) Equity share capital
(iii) Preference share (iv) Retained earning
- (C) Not included in longterm finance -
(i) Equity shares (ii) Dividend
(iii) Preference shares (iv) Long-term loan
- (D) Training gives emphasis on -
(i) Theoretical knowledge (ii) All round knowledge
(iii) General knowledge (iv) Practical knowledge
- (E) Entrepreneurial development programme provides -
(i) Self employment
(ii) Increase in skill of the entrepreneur
(iii) Education and training
(iv) All the above

5 सही जोड़ी बनाइए ।

1×5=5

अ

ब

- (अ) विकेन्द्रीकरण
(ब) वित्तीय अभिप्रेरण
(स) अनौपचारिक सम्प्रेषण
(द) पूर्वानुमान
(इ) कार्यशील पूँजी

- (i) बजट
(ii) चालू सम्पत्तियाँ
(iii) मौखिक
(iv) बोनस
(v) शीघ्र निर्णयन

Match the columns.

A

B

- (A) Decentralisation
(B) Monetary Motivation
(C) Informal Communication
(D) Forecast
(E) Working capital

- (i) Budget
(ii) Current Assets
(iii) Verbaly
(iv) Bonus
(v) Quick Decision



- 6 मानसिक क्रान्ति का क्या आशय है ? 2
What is meant by Mental Revolution ?
अथवा / OR
प्रबन्ध के सिद्धांतों की कोई दो विशेषताएँ लिखिये ।
Write any two characteristics of principles of management.
- 7 व्यावसायिक पर्यावरण से क्या आशय है ? 2
What is meant by Business Environment ?
अथवा / OR
वैश्वीकरण की विशेषताएँ लिखिये । (कोई दो)
Write characteristics of Globalisation. (any two)
- 8 विधिक (कानूनी) पर्यावरण का क्या आशय है ? 2
What is meant by legal environment ?
अथवा / OR
व्यवसाय के राजनैतिक पर्यावरण से क्या आशय है ?
What is meant by political environment of business.
- 9 "नियोजन एक सतत प्रक्रिया है ।" समझाइये । 2
"Planning is a continuous process." Explain.
अथवा / OR
"उद्देश्यों" का अर्थ स्पष्ट कीजिये ।
Write the meaning of "Objectives".
- 10 उद्यमी के कोई दो कार्यों को स्पष्ट कीजिये । 2
Explain any two functions of Entrepreneurs.
अथवा / OR
उद्यमिता की दो विशेषताएँ लिखिये । (कोई दो)
Write any two characteristics of Entrepreneurship.
- 11 वित्तीय प्रेरणाओं एवं गैर-वित्तीय प्रेरणाओं में अन्तर लिखिये । (कोई तीन) 3
Write difference between financial incentives and non-financial incentives. (Any three)
अथवा / OR
निर्देशन के तत्वों का वर्णन कीजिये । (कोई तीन)
Explain the elements of Directing. (any three)

12 औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण से क्या आशय है ? 3

What is meant by formal and informal communication ?

अथवा / OR

‘सम्प्रेषण की बाधाओं’ को लिखिये । (कोई तीन)

Write communication's barriers. (any three)

13 उपभोक्ता के किन्हीं तीन उत्तरदायित्वों को लिखिये । 3

Write any three responsibilities of consumers.

अथवा / OR

उपभोक्ता के किन्हीं तीन अधिकारों का वर्णन कीजिये ।

Describe any three rights of consumer.

14 उपभोक्ता संरक्षण का महत्त्व संक्षेप में लिखिये । 3

Write in brief the importance of consumer protection.

अथवा / OR

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के उद्देश्य लिखिये ।

Write the objects of Consumer Protection Act ?

15 प्रबन्ध के लक्षणों का वर्णन कीजिये । (कोई चार) 4

Describe the characteristics of Management. (any four)

अथवा / OR

समन्वय की विशेषताओं को समझाइये । (कोई चार)

Explain the characteristics of co-ordination. (any four)

16 प्रबन्ध के प्रमुख कार्यों की संक्षेप में विवेचना कीजिये । (कोई चार) 4

Explain in brief the primary functions of management. (any four)

अथवा / OR

प्रबन्ध के सामाजिक उत्तरदायित्व का विवेचन कीजिये । (कोई चार बिन्दु)

Explain the social responsibilities of management. (any four points)

17 संगठन प्रक्रिया के चरणों की व्याख्या कीजिये ।

4

Describe the steps in the organisation process.

अथवा / OR

संगठन का महत्त्व लिखिये । (कोई चार बिन्दु)

Write importance of organisation. (any four points)

18 अनौपचारिक संगठन की चार विशेषताओं का वर्णन कीजिये ।

4

Describe any four characteristics of informal organisation.

अथवा / OR

कार्यात्मक संगठन ढाँचे की चार हानियों का वर्णन कीजिये ।

Describe any four demerits of functional structure of organisations.

19 वित्तीय प्रबन्ध के उद्देश्यों को बताइये ।

4

Explain the objects of financial management.

अथवा / OR

स्थायी पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों को लिखिये । (कोई चार)

Write the factors affecting fixed capital. (any four)

20 एक अच्छे 'ब्राण्ड' के आवश्यक तत्त्व लिखिये ।

4

Write essentials factors of a good 'Brand'.

अथवा / OR

विक्रय संवर्द्धन की किन्हीं चार तकनीकों का वर्णन कीजिये ।

Describe any four techniques of sales promotion.

21 विज्ञापन से उत्पादकों को क्या लाभ हैं ? (चार बिन्दु)

4

What are the advantages of advertisement to manufacturers ? (four points)

अथवा / OR

पैकेजिंग के चार कार्यों को लिखिये ।

Write four functions of packaging.

- 22 हेनरी फेयोल के प्रबन्ध के सिद्धान्तों का संक्षेप में वर्णन कीजिये । (कोई पाँच) 5
Explain briefly the Henry Fayal's Principles of Management. (any five)
अथवा / OR
प्रबन्ध के सिद्धान्तों का महत्त्व स्पष्ट कीजिये ।
Explain the significance of Principles of Management.
- 23 नियोजन के उद्देश्य लिखिये । (कोई पाँच) 5
Write objectives of planning. (any five)
अथवा / OR
नियमों तथा नीतियों में अन्तर लिखिये । (कोई पाँच)
Write differences between rules and policies. (any five)
- 24 'प्रशिक्षण' तथा विकास में अन्तर लिखिये । (कोई पाँच) 5
Write differences between training and development. (any five)
अथवा / OR
भर्ती के बाह्य स्रोतों का वर्णन कीजिये ।
Explain external sources of recruitment.
- 25 नियंत्रण प्रक्रिया के विभिन्न सोपानों का वर्णन कीजिये । 5
Explain the various steps in the Process of Control.
अथवा / OR
नियंत्रण की किन्हीं पाँच विशेषताओं का वर्णन कीजिये ।
Explain any five characteristics of controlling.
- 26 वित्तीय बाजार के कार्यों को लिखिये । 5
Write the functions of financial market.
अथवा / OR
प्राथमिक पूँजी बाजार की किन्हीं पाँच विशेषताओं का वर्णन कीजिये ।
Describe any five characteristics of Primary Market.

